SITUATION BALTIKUM
HUDIKSVALL
GAUJIENA SMILTENE ZVARTAVA PALSMANE

Stadgar

SITUATION BALTIKUM

Antagna vid föreningens bildande, Hudiksvall 2016-09-09
Reviderade på föreningens årsmöte, Hudiksvall 2021-02-21

Stadgar – Den ideella föreningen Situation Baltikum

Innehållsförteckning

Kapitel 1 – Allmänt om Situation Baltikum 1

§ 1:1 Föreningens firma 1

§ 1:2 Föreningens ändamål 1

§ 1:3 Föreningens säte 1

§ 1:4 Organisation 1

§ 1:5 Arbetsordning 1

§ 1:6 Verksamhets- och räkenskapsår 1

§ 1:7 Beslutsordning 2

§ 1:8 Kommunikation 2

§ 1:9 Protokoll 2

Kapitel 2 – Medlemskap 3

§ 2:1 Medlemskap i Situation Baltikum 3

§ 2:2 Medlemsavgifter 3

§ 2:3 Dispens av medlemsavgift 3

§ 2:4 Medlemmars påverkansmöjligheter 3

§ 2:5 Utträde 3

§ 2:6 Uteslutning 3

Kapitel 3 – Årsmötet 5

§ 3:1 Beslutsmässighet 5

§ 3:2 Föranmälda frågor 5

§ 3:3 Arbetsordning för årsmötet 5

§ 3:4 Årsmöte 5

§ 3:5 Extra årsmöte 6

§ 3:6 Rösträtt 6

Kapitel 4 – Val 7

§ 4:1 Nomineringar och kandidatur 7

§ 4:2 Valberedning 7

§ 4:3 Val av revisorer 7

§ 4:4 Misstroendevotum 7

Kapitel 5 – Styrelsen 8

§ 5:1 Styrelsen 8

§ 5:2 Sammansättning 8

§ 5:3 Representanter 8

§ 5:4 Styrelsens uppgifter 8

§ 5:5 Beslut 8

Kapitel 6 – Styrelsens revision 9

§ 6:1 Granskning och tolkningsföreträde 9

§ 6:2 Revisor uppdrag 9

Kapitel 7 – Stadgar och upplösning 10

§ 7:1 Stadgeändringar 10

§ 7:2 Upplösning 10

Kapitel 1 — Allmänt om Situation Baltikum

§ 1:1 Föreningens firma
Föreningens firma är Situation Baltikum.

§ 1:2 Föreningens ändamål
Föreningen har till ändamål att genom insamlingar och donationer bedriva biståndsarbete i byn Gaujiena, Lettland, med omnejd. Samt att engagera svenska ungdomar till detta.

Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att minst en gång om året arrangera en resa till Gaujiena med (i huvudsak) skolungdomar från högstadieskolor och gymnasieskolor i Hudiksvalls kommun. I samband med resorna ska insamlingar och olika projekt anordnas för att samla in pengar till biståndsprojekt på plats i Gaujiena. Utöver detta ska föreningen året runt arbeta aktivt med att belysa och sprida information om den sociala situationen Lettland befinner sig i.

I det fall föreningen växer och intäkterna blir för stora att hantera i Gaujienaområdet enbart, ska föreningen aktivt jobba för att hitta nya platser med behov av hjälp i de baltiska länderna, att starta biståndsprojekt i. Om detta ej går att genomföra ska föreningen överlämna den andel av dess tillgångar som ej går att hantera i Gaujiena till organisationer med liknande syfte som bedriver likvärdiga projekt i Baltikum.

§ 1:3 Föreningens säte
Föreningen har sitt säte i Hudiksvall i Hudiksvalls kommun, Gävleborgs län.

§ 1:4 Organisation
Situation Baltikum är en politiskt och religiöst obunden organisation.

Föreningens verksamhet utövas genom;
- Situation Baltikums medlemsmöte.
- Situation Baltikums styrelse.
- Situation Baltikums kontaktpersoner i Baltikum.

§ 1:5 Arbetsordning
Medlemsmötet sammanträder när styrelsen finner det erfoderligt eller då minst tre medlemmar skriftligen begär detta.

§ 1:6 Verksamhets- och räkenskapsår
Räkenskapsår ska vara kalenderår.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast den 31/1.

§ 1:7 Beslutsordning

- Situation Baltikums högst beslutande organ är årsmötet.
- Då årsmötet inte är samlat är styrelsen högsta beslutande organ.
- Extra årsmöte har befogenhet att besluta i de föranmälda frågor rörande hela föreningens verksamhet som föranlett mötet.

§ 1:8 Kommunikation

All typ av intern kommunikation mellan styrelse och medlemmar sker via digitala medier. Viktigare information, så som kallelse till årsmöte och information om medlemsavgift skickas via mail. Utskick av sms sker enbart i syfte att uppmärksamma medlem om att mail har skickats ut. Betalningsinformation skickas aldrig ut via sms.

Föreningen bör inte skicka ut information per fysisk post till medlem, av ekonomiska och miljömässiga skäl.

All kommunikation som föreningen för ska ske i enlighet med föreningens personuppgiftspolicy.

§ 1:9 Protokoll

Årsmöte, styrelsemöte samt övriga beslutsfattande möten inom organisationen ska protokollföras.

Protokoll ska sändas i justerat skick senast 21 (tjugoen) dagar efter att beslutsfattande möte tagit plats.

Kapitel 2 — Medlemskap

§ 2:1 Medlemskap i Situation Baltikum

Medlem i föreningen är den som...

- årligen betalar den medlemsavgift som årsmötet fastställt.
- vill verka för föreningens målsättning och förbinder sig att följa föreningens stadgar.
- aktivt vill vara med och stödja hjälparbetet föreningen bedriver.

§ 2:2 Medlemsavgifter

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet.

Då medlemskap ansöks efter 1 november behöver inte medlem betala medlemsavgift för det aktuella verksamhetsåret.

§ 2:3 Dispens av medlemsavgift

Om det är funnet att person som ansöker om medlemskap, eller redan är medlem, saknar ekonomiska förutsättningar att betala medlemsavgift i utsatt tid, kan styrelsen besluta om att ge förlängd inbetalningstid för det aktuella verksamhetsåret.

För att beslut ska kunna fattas måste person som önskar ansöka medlemskap eller redan är medlem:

- ha framfört önskan om dispens skriftligen till styrelseledamot, med fördel kassör eller ordförande.
- vara 25 år eller yngre då dispens önskas.

§ 2:4 Medlemmars påverkansmöjligheter

Medlemmarna äger rätt att lämna förslag till styrelsen, dess underordnade organ och till årsmöten. Medlemmar vilka inte är förtroendevalda äger beslutanderätt under medlemsmöten och på årsmöten.

§ 2:5 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 2:6 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 5 (fem) dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom 5 (fem) dagar efter beslutet.

I det fall medlem ej betalat in medlemsavgiften 1 (en) månad efter utsatt betalningsdag avslutas medlemskapet automatiskt.

Kapitel 3 — Årsmötet

§ 3:1 Beslutsmässighet
Skriftlig kallelse samt förslag på verksamhetplan och förslag på budget ska avsändas till alla medlemmar senast 30 (trettio) dagar före ordinarie årsmöte. Förslag till dagordning, tillhörande föranmälda frågor samt övriga möteshandlingar för årsmötet ska avsändas senast 7 (sju) dagar före mötet.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 3:2 Föranmälda frågor
Medlem äger rätt att till årsmöte skriftligen lämna förslag, vilka benämnas motion. För att motionen ska anses behandlingsbar, ska motionen vara undertecknad av medlem och vara styrelsen tillhanda senast 14 (fjorton) dagar före mötet.

Ett av styrelsen lämnat förslag i sakfråga, för behandling på årsmöte, benämns proposition. Propositioner ska vara undertecknad av samtliga styrelseledamöter.

Föranmälda frågor ska sändas, med eventuella yttranden, tillsammans med styrelsens förslag till dagordning.

§ 3:3 Arbetsordning för årsmötet
Årsmöte leds av mötesordförande och mötessekreterare, vilka utgör mötets presidium. Därtill ska minst 2 (två) justerare tillika rösträknare väljas.

Medlem äger närvaro-, yttrande- och yrkanderätt och äger även rätt att reservera sig vid beslut samt få protokollsanteckningar antecknat vid önskemål.

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid personval där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock sker avgörandet genom lottning.

§ 3:4 Årsmöte
Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före den 28/2 på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:
1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.

5. Fastställande av dagordning.
6.
    a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
    b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets- /räkenskapsåret.

7. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Val av ordförande i föreningen för en tid av 2 år.
10. Val av övriga styrelseledamöter samt suppleanter för en tid av 2 år.
11. Val av revisorer samt suppleanter.
12. Val av valberedning för kommande verksamhetsår.
13. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
14. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets- /räkenskapsåret.
15. Fastställande av medlemsavgifter.
16. Övriga frågor.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

§ 3:5 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när en majoritet av styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som de sammankallande vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas. Mötet ska äga rum minst 21 (tjugoen) dagar efter då att mötet blivit funnet påkallat. Skriftlig kallelse ska avsändas till alla medlemmar senast 7 (sju) dagar före extra årsmöte.

§ 3:6 Rösträtt

Vid årsmöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig och kan inte utövas genom ombud.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Kapitel 4 — Val

§ 4:1 Nomineringar och kandidatur

Valbar till styrelsens olika förtroendeposter är varje medlem i Situation Baltikum. Ledamot i styrelsen ska ej inneha förtroendebefattning inom revision eller valberedning.

Varje medlem äger rätt att nominera valbar person till styrelsens olika förtroendeuppdrag.

Senast 14 (fjorton) dagar före aktuellt möte ska nomineringar ha inkommit till valberedningen.

Valberedningens förslag på kandidaturer ska vara styrelsen tillhanda senast 8 (åtta) dagar före årsmötet. Detta gäller dock ej fyllnadsval.

Vid fyllnadsval äger alla medlemmar rätt att nominera valbar person till olika förtroendeposter. Fyllnadsval sker då inte alla förtroendeposter är tillsatta och ett sådant val sker med enkel majoritet under extra årsmöte.

§ 4:2 Valberedning

Valberedningen föreslås av styrelsen inför årsmötet och väljs för en period av 1 (ett) verksamhetsår.

Valberedningen ska bestå av 3 (tre) medlemmar som utses på årsmötet varav;

- 1 (en) sammankallande ledamot utses för en tid av 2 år.
- 2 (två) ordinarie ledamöter utses för en tid av 1 år.

I det fall någon i valberedningen avgår, äger medlemsmötet rätt att tillsätta en ny.

Det åligger valberedningen att:

- behandla inkomna kandidaturer genom undersökande av lämplighet.
- ge förslag inför årsmötet till styrelsen på kandidater genom motiveringar tecknade av valberedningen.
- presentera kandidaturer under årsmöte med tillhörande motiveringar.
- informera om möjlighet till att kandidera minst 30 (trettio) dagar innan årsmötet.

§ 4:3 Val av revisorer

Ordinarie val till en revisor samt en suppleant sker med enkel majoritet på ordinarie årsmöte. I det fall revisor eller suppleant avgår, äger extra årsmöte rätt att tillsätta ny. Revisor eller suppleant behöver inte vara medlem i Situation Baltikum.

§ 4:4 Misstroendevotum

Misstroendevotum kan på extra årsmöte riktas gentemot styrelsen eller enskild ledamot i styrelsen. Beslut om avsättande fattas med 2/3 majoritet på extra årsmöte. Fyllnadsval ska då ske på ett skyndsamt sätt.

Kapitel 5 — Styrelsen

§ 5:1 Styrelsen
Situation Baltikums styrelse äger rätt att besluta i frågor gällande verksamheten i enlighet med av årsmötet fastställd budget, verksamhetsplan och övriga beslut. Styrelsen är ansvarig inför årsmötet.

Styrelsens mandat är 1 (ett) verksamhetsår. Mandatet för enskild styrelseledamot är för 2 (två) verksamhetsår.

§ 5:2 Sammansättning
Styrelsen består av ordförande och 8 (åtta) styrelseledamöter.

Styrelsen kan inom sig utse representanter från andra verksamheter som föreningen samarbetar med.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Avgår ordförande, vice ordförande, kassör eller sekreterare före mandattidens utgång inträder övrig styrelseledamot i dennes ställe för tiden t.o.m. nästa årsmöte.

§ 5:3 Representanter
Representanter utsedda av styrelsen ska verka för såväl föreningens, som den företrädda verksamhetens intresse. De får delta i styrelsen ordinarie sammanträden.

Representanter äger inte beslutanderätt inom styrelsen.

§ 5:4 Styrelsens uppgifter
Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsmötet för det senaste räkenskapsåret. Det åligger också styrelsen att bevaka, utveckla och möjliggöra för föreningens biståndsarbete i Baltikum.

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller styrelseledamot finner det erforderligt.

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och/eller ledamot som därtill utses.

§ 5:5 Beslut
Styrelsen är beslutsför då en majoritet av styrelsens förtorendevalda är närvarande. Omröstning vid personval ska ske slutet om någon så begär. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal sker avgörandet genom lottning.

Kapitel 6 — Styrelsens revision

§ 6:1 Granskning och tolkningsföreträde

Styrelsens ekonomi och verksamhet granskas av en av årsmötet utsedd revisor. Revisorn ska kallas till sammanträde på årsmöte samt fortlöpande erhålla handlingar och protokoll från styrelsens sammanträden. Revisorn utses för en mandatperiod på 1 (ett) verksamhetsår.

Revisorn ska avsända revisionsberättelsen senast 8 (åtta) dagar före årsmötet.

Situation Baltikums revisor äger rätt att:

- ta del av all verksamhet som bedrivs inom organisationen.
- delta under de möten som benämnas i dessa stadgar med yttranderätt, samt under årsmöte med yttrande- och yrkanderätt.
- anlita utomstående hjälp i den omfattning som kan anses rimligt med hänsyn till verksamhetens omfattning.
- avgöra tolkning av denna stadga vid eventuell tvist.

§ 6:2 Revisor uppdrag

Det åligger revisorn att:

- uppmärksamma och erinra vid behov.
- tillstyrka eller avslå förslag till ansvarsfrihet.

Kapitel 7 — Stadgar och upplösning

§ 7:1 Stadgeändringar

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

§ 7:2 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas till verksamhet med liknande syfte/välgörande ändamål som utses av årsmötet.